ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2013 года № 89

О порядке списания муниципального

имущества Котлубанского сельского поселения

 На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-Ф3 от 06.10.2003 года, Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г., Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г, Устава Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, решения Котлубанской сельской Думы № 17/9 от 18.01.2007 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1) Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Котлубанского сельского поселения. (Приложение).

2) Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Котлубанского сельского поселения

3) Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Котлубанского сельского поселения И.А. Давиденко

Приложение

к Постановлению главы Котлубанского

 сельского поселения

№ 89 от 23.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества,

Котлубанского сельского поселения

Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 217, 294-299), Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003года„ Федерального закона «О бухгалтерском учете» 129-ФЗ от 21.11.1996г. федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, Устава Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года №26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (в редакции приказов Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2002года №45н, от 12 декабря 2005 года №147н), с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006 года №25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

**1. Общие вопросы**

1.1 Настоящее положение определяет порядок списания муниципального
имущества (основных средств и нематериальных активов) Котлубанского сельского поселения.

1.2 Движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности,
относящееся к объектам основных средств и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее учреждения), а также переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование (ссуду), аренду юридическим и физическим лицам, движимое и недвижимое имущество, составляющее казну Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области может быть списано с баланса по следующим основаниям:

а) проданы;

б) пришедшее в негодность вследствие морального (несоответствие свойств вещи современному уровню техники или иной области знаний) и физического износа (несоответствие свойств вещи её первоначальному состоянию);

в) ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных
ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

г) подлежат списанию из-за недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации основных средств;

д) частичной ликвидации при реконструкции.

1.3 Списание объектов основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящего положения производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно проведение ремонтно-восстановительных работ.

1.4 Установленная настоящим Порядком процедура списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

1.5.Предприятия в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, балансовая стоимость которого не превышает 10% уставного фонда предприятия, за исключением автотранспортных средств.

1.6 Учреждения осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления по предварительному согласованию с Отделом бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения, выраженного в письменной форме.

1.7 Предприятия (в отношении имущества, не указанного в п. 1.5) и Учреждения (в отношении имущества, не указанного в п. 1.6) осуществляют списание недвижимого имущества, автотранспортных средств постановлением главы администрации Котлубанского сельского поселения, при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения.

1.8 Списание мягкого и хозяйственного инвентаря учреждения (предприятия) осуществляют самостоятельно.

1.9 Списание объектов основных средств и нематериальных активов, составляющих казну муниципального образования Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района, осуществляется Отделом бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения:

- движимого имущества, распоряжением главы администрации Котлубанского сельского поселения.

- недвижимого имущества, автотранспортных средств постановлением главы администрации Котлубанского сельского поселения, при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанскогосельского поселения.

**2. Порядок образований комиссии для списания имущества, закрепленного на нраве оперативного управления (хозяйственного ведения) и списания имущества составляющего казну Котлубанского сельского поселения.**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств или нематериальных активов, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов в учреждении (предприятии) приказом руководителя создается комиссия на текущий год, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и липа, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.2 Для участия в работе комиссии, созданной в учреждении (предприятии) могут приглашаться представители Администрации Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Для списания имущества, составляющего казну глава администрации издает распоряжение о создании комиссии на текущий год по принятию к учету и списанию с учета основных средств и нематериальных активов.

**3. Порядок организации работы комиссии, созданной в учреждении (предприятии) для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), а также комиссии для списания имущества составляющего казну Котлубанского сельского поселения.**

3.1 В компетенцию комиссии входит:

·  «осмотр объекта основных средств и нематериальных активов, подлежащего списанию, использование необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности его восстановления;

·  установление причин списания объекта основных средств или нематериальных активов (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и иные чрезвычайные ситуации);

·  при нарушении условий эксплуатации или аварии, выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств или нематериальных активов из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

·  определения возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;

·  определения возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;

·  подготовка проекта приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании объектов основных средств или нематериальных активов и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию

Комиссия вправе составлять следующие виды актов на выбытие объектов основных средств:

а) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4 (ф.0306003), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003года № 7;

б) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)-унифицированная форма №ОС-4б (ф.0306033), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003года №7;

в) Акт о списании автотранспортных средств унифицированная форма №ОС-4а (ф.0306004), утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003года №7;

3.2 В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

·  год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

·  время ввода в эксплуатацию;

·  первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

·  сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

·  шифр амортизационных отчислений;

·  норма амортизационных отчислений:

подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.3 Составленные и подписанные комиссией, созданной в учреждении
(предприятии) акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения) и согласуются с Отделом бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения.

3.4 Составленные и подписанные комиссией, созданной в Администрации
Котлубанского сельского поселения, акты на списание основных средств
утверждаются главой администрации.

3.5 Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных
активов, созданных в учреждении (предприятии) является дата фактического
списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма с разрешением списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.4 и пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.6 Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их
списании не допускается.

**4. Порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств и нематериальных активов имущества муниципальной собственности, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления и за предприятиями на праве хозяйственного ведения.**

4.1 Для получения разрешения на списание муниципального имущества учреждение (предприятие) представляет на рассмотрение в Отдел бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения:

·  копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об образовании комиссии:

·  заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;

·  копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

·  перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложениям 2,3 и 4 к настоящему положению;

4.2 Отдел бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения в недельный срок анализирует представленные документы по списанию движимого имущества и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания муниципального имущества по форме согласно приложения 5 к настоящему положению.

Документы по списанию объектов недвижимости рассматриваются комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему положению, направляет в адрес руководителя учреждения (предприятия) письмо с разрешением списания объекта недвижимости.

По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в вышеуказанном письме Отдела бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения.

4.3. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме N ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью с амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна, к акту на списание прилагается справка из МРЭО о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации.

4.4 Для списания (сноса) недвижимого муниципального имущества (далее
объект) дополнительно представляют:

·  документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом.

·  фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию; » технический паспорт на объект;

·  техническое заключение о состоянии объекта;

Для списания объектов жилищного фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

При подтверждении комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения возможности списания (сноса) недвижимого имущества глава администрации издает постановление о списании (сносе).

На основании постановления главы администрации и акта на списание основных средств. Администрация Котлубанского сельского поселения исключает объект из перечня (реестра) муниципальной собственности, делает соответствующее внесение изменений в бухгалтерскую документацию и представляет в Бюро технической инвентаризации постановление главы администрации о сносе и акт, о сносе недвижимого имущества, утвержденный главой администрации, для внесения соответствующих изменений в техническую документацию.

При наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности на подлежащее сносу недвижимое имущество, для исключения объекта из Единого государственного реестра недвижимости, в отдел Главного управления Федеральной регистрационной службы по области подаются следующие документы:

·  свидетельство о государственной регистрации права собственности;

·  постановление главы поселения о сносе;

·  акт о сносе;

·  выписка из реестра муниципальной собственности;

·  справка из Бюро технической инвентаризации;

4.5 При списании объектов основных средств и нематериальных активов, выбывших вследствие аварии, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т. п.), предприятие (учреждение) дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

·  копию акта об аварию, о хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения. Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

·  копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

·  в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях либо справки соответствующих отраслевых органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

4.6 После получения разрешения Администрации Котлубанского
сельского поселения, т. е. после письменного согласования с Отделом бюджетного учета и отчетности руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств и нематериальных активов.

4.7 Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного
оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы,
полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитывается указанные ценности, а непригодные материалы и детали приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям «Вторцветмета».

По окончании списания в установленных случаях руководитель учреждения (предприятия) представляет в Отдел бюджетного учета и отчетности администрации Котлубанского сельского поселения:

·  копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы и агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

·  копию квитанций о реализации деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд учреждения (предприятия), соответствующим организациям, имеющим лицензии;

·  копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

**5. Порядок списания объектов основных средств и нематериальных активов, составляющих муниципальную казну.**

5.1 Для получения разрешения на списание движимого муниципального имущества, комиссия по принятию к учету и списанию с учета основных средств и нематериальных активов, составляющих муниципальную казну, подготавливает проект распоряжения и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию на рассмотрение главы администрации Котлубанского сельского поселения.

Глава Администрации Котлубанского сельского поселения в недельный срок анализирует представленные документы по списанию движимого имущества и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему-положению своим распоряжением утверждает перечень движимого имущества, подлежащего списанию.

5.2 Документы по списанию объектов недвижимости рассматриваются комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельскою поселения и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему положению, комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения в письменной форме дает положительное заключение о списании представленного на рассмотрение перечня недвижимого имущества.

По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в заключение комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения.

Списание недвижимого имущества, автотранспортных средств осуществляется постановлением главы администрации Котлубанского сельского поселения, при наличии выраженного в письменной форме положительного заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Котлубанского сельского поселения.

5.3. Составленные и подписанные комиссией, созданной в Администрации Котлубанского сельского поселения, акты на списание основных средств утверждаются главой администрации. Администрация Котлубанского сельского поселения демонтаж объектов основных средств и нематериальных активов, составляющих казну, осуществляет после издания распоряжения или постановления о списании имущества.

**6. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества.**

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение 1

к временному положению

о порядке списания

муниципального имущества

ПРИКАЗ

руководителя муниципального учреждения
(унитарного предприятия)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 года

«Об утверждении перечня

муниципального имущества,

подлежащего списанию»

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости списания имущества)

на основании заключения комиссии по списанию основных средств учреждения (предприятия) от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года и по согласованию перечня подлежащего списанию имущества с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа)

1. Утверждаю прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить перечень в Администрацию Котлубанского сельского

 (должность Ф. И.О)

поселения для получения разрешения, на списание вошедшего в него муниципального имущества.

Руководитель

учреждения (предприятия)

(подпись)

Приложение 2

к временному положению

о порядке списания

муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
муниципального учреждения (предприятия)
от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф. И.О)

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащих списанию объектов недвижимости муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальным

учреждением (унитарным предприятием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименованиеобъекта недвижимости | Адрес расположения | Год постройки | БалансоваястоимостьРуб. | ИзносРуб. | ОстаточнаястоимостьРуб. |  |
|  |  |  |  |  | % | Сумма |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к временному положению

о порядке списания

муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

муниципального учреждения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащего списанию государственного движимого

имущества, закрепленного на праве оперативного

управления за муниципальным учреждением

(наименование учреждения)

|  |
| --- |
|  |
| №п/п | Наименование имущества | Адрес расположения | Годприобретения | БалансоваястоимостьРуб. | ИзносРуб. | ОстаточнаястоимостьРуб. |  |
|  |  |  |  |  | % | Сумма |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к временному положению

о порядке списания

муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
муниципального
учреждения (предприятия)
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф. И.О)

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащих списанию автотранспортных средств муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным учреждением (унитарным предприятием) на праве оперативного управления

(хозяйственного ведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия (учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Типтранспортногосредства | Марка | Гос. № | № двигателя | № шасси | Год выпуска | БалансоваястоимостьРуб. | ИзносРуб. | ОстаточнаястоимостьРуб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | % | Сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к временному положению

о порядке списания

муниципального имущества

Директору муниципального учреждения

(предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"О списании муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления

(хозяйственного ведения) за муниципальным

учреждением (предприятием)"

Рассмотрев материалы по списанию муниципального имущества, представленные муниципальным учреждением (предприятием)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Администрация Котлубанского сельского поселения разрешает списание муниципального имущества согласно представленного перечня имущества, подлежащего списанию, в порядке, установленном распоряжением главы администрации

от " " 20 г N , за исключением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества)

как объектов, не подлежащих списанию.

2. О порядке дальнейшего использования вошедшего в представленный перечень имущества, но исключенного из числа объектов, разрешенных к списанию, Вы будете уведомлены Администрацией Котлубанского сельского поселения в двухнедельный срок.

Приложение: перечень муниципального имущества, разрешенного к списанию, на листах.

Глава администрации

Котлубанского сельского поселения И.А. Давиденко