**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2014 г №72

**« Об утверждении Положения о порядке**

**предоставления сведений о доходах, имуществе**

**и обязательствах имущественного характера и**

**перечня должностей муниципальной службы,**

**по которым предоставляются такие же сведения**

**по супруге ( супругу) и несовершеннолетним детям»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации в части предоставления сведений

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230- ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Котлубанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе

и обязательствах имущественного характера (прилагается)

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Котлубанского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой

Глава Котлубанского сельского поселения И.А. Давиденко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1К постановлениюКотлубанского сельского поселения №72 от 30. 12. 2014г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления сведений о доходах,**

**имуществе и обязательствах имущественного характера**

Глава 1. Общие Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Котлубанского сельского поселения (далее-граждане), и муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в соответствии с федеральными законами представителю нанимателя представляют:

- гражданин - при поступлении на муниципальную службу в администрацию Котлубанского сельского поселения;

- выборное должностное лицо, муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими администрации Котлубанского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальными служащими администрации Котлубанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а так же в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о дохода, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

Глава 2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации Котлубанского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Котлубанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 6. Гражданин после назначения его на должность муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников ( включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения.

 7. Гражданин после назначения его на должность муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Котлубанского сельского поселения, по которым предоставляются сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по супруге ( супругу) и несовершеннолетним детям ( далее Перечень), наряду со сведениями о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения.

 8. Муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения, должность которого предусмотрена Перечнем ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период 9 с 1 января по 31 декабря ) от всех источников ( включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе , принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения, замещающий должность муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения, предусмотренной Перечнем, представляет сведения в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

10. Гражданин и муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя муниципальных служащих в

администрации Котлубанского сельского поселения

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие- либо сведения , либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением. Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего положения, не считаются представленным с нарушением срока.

 12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Котлубанского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения, указанный в пункте 9 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения, а муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения освобождается от должности муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3 Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами и муниципальными служащими администрации Котлубанского сельского поселения

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации Заморского сельского поселения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных гражданином или муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения осуществляется специалистом по кадровым вопросам администрации Котлубанского сельского поселения.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Котлубанского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы администрации Котлубанского сельского поселения, предусмотренную Перечнем , осуществления в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных муниципальными служащими за отчетный год, организуется специалистом по кадровым вопросам администрации Котлубанского сельского поселения ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчетным.

18. Специалист по кадровым вопросам администрации Котлубанского сельского поселения обязан проинформировать муниципального служащего (гражданина , поступающего на муниципальную службу), в отношении которого проводится проверка , о ее начале.

19. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Гражданин или муниципальный служащий администрации Котлубанского сельского поселения, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать по ним письменные объяснения. Объяснения приобщаются к документам проверки.

20. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения, специалист по кадровым вопросам направляет представителю нанимателя муниципальных служащих администрации Котлубанского сельского поселения информацию о результатах проверки , в том , числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения представленных сведений.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением гражданином или муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципальным служащим администрации Котлубанского сельского поселения

Глава Котлубанского сельского поселения И.А. Давиденко