РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОТЛУБАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 09.11. 2012 г №14/2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В

КОТЛУБАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Котлубанского сельского поселения

КОТЛУБАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котлубанском сельском поселении

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде.

Глава Котлубанского сельского поселения И.А. Давиденко

Утверждено

решением

Котлубанской сельской Думы

От 09.11. 2012 г №14/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В КОТЛУБАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа организации и проведения публичных слушаний

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котлубанском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Котлубанского сельского поселения, направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Котлубанского сельского поселения (далее - поселение).

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов поселения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта поселения, официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний, и иные организационные меры, обеспечивающие участие населения поселения в публичных слушаниях;

организатор проведения публичных слушаний - администрация Котлубанского сельского поселения, Котлубанская сельская Дума, уполномоченное главой поселения структурное подразделение администрации поселения, к компетенции которых относится выносящийся на публичные слушания вопрос;

инициаторы проведения публичных слушаний - население поселения, Котлубанская сельская Дума, глава Котлубанского сельского поселения;

участники публичных слушаний - население поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты Котлубанской сельской Думы, глава поселения, должностные лица администрации поселения, специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения;

информирования населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления Котлубанского сельского поселения;

выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления Котлубанского сельского поселения и населением поселения;

подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления Котлубанского сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов поселения, выносимых на публичные слушания.

Статья 4. Задачи публичных слушаний

Задачами публичных слушаний являются:

доведение до населения поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

обсуждение и выяснение мнения населения поселения по проектам муниципальных правовых актов поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

оценка отношения населения поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления поселения, затрагивающим интересы населения поселения.

Статья 5. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичных слушаниях могут быть рассмотрены только вопросы местного значения, отнесенные (установленные) действующим законодательством к ведению (полномочиям) Котлубанского сельского поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

проект устава Котлубанского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения;

проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

проекты планов и программ развития поселения;

вопросы о преобразовании поселения.

3. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему законодательству, Уставу Котлубанского сельского поселения, общепризнанным нормам морали и нравственности;

о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления поселения, об их поддержке или ответственности.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население поселения, Котлубанская сельская Дума или глава Котлубанского сельского поселения.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения (без предварительного оформления проекта муниципального правового акта) может исходить от инициативной группы жителей поселения. В инициативную группу могут входить жители поселения, достигшие 18-летнего возраста, численностью не менее 10 человек

Условием для рассмотрения инициативы населения по проведению публичных слушаний является заявление, членами инициативной группы, с приложением подписных листов с подписями жителей поселения, достигших 18-летнего возраста, зарегистрированных на территории поселения и обладающих избирательным правом, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы. Сбор подписей производится на подписных [листах](#Par274), которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения поселения его инициаторы направляют в Котлубанскую сельскую Думу заявление, которое должно включать в себя:

[заявление](#Par349) (приложение N 4) (проект решения Котлубанской сельской Думы) о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснованием его общественной значимости;

[список](#Par238) инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Заявление (проект решения Котлубанской сельской Думы) о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой граждан, рассматривается на заседании Котлубанской сельской Думы в соответствии с Регламентом.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения поселения или Котлубанской сельской Думы, назначаются Котлубанской сельской Думой, а по инициативе главы Котлубанского сельского поселения - главой Котлубанского сельского поселения.

2. Решение Котлубанской сельской Думы (постановление главы Котлубанского сельского поселения) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 15 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 12](#Par178) - [15](#Par214) настоящего Положения.

3. В решении Котлубанской сельской Думы (постановлении главы Котлубанского сельского поселения) о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

вопрос публичных слушаний;

организатор проведения публичных слушаний;

сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются предложения и рекомендации по проекту муниципального правового акта поселения;

дата, время, место проведения публичных слушаний.

4. Решение Котлубанской сельской Думы (постановление главы Котлубанского сельского поселения) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний (за исключением случаев, предусмотренных [статьями 12](#Par178) - [15](#Par214) настоящего Положения). Официальному опубликованию также подлежит информация о порядке учета предложений по проекту решения, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

Статья 8. Подготовка публичных слушаний

1. Если публичные слушания назначаются Котлубанской сельской Думой, материально-техническое, организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Котлубанскую сельскую Думу.

2. Если публичные слушания назначаются главой Котлубанского сельского поселения, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение администрации поселения.

3. Организатор проведения публичных слушаний:

информирует население поселения в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний в срок, установленный [частью 5 статьи 8](#Par131) настоящего Положения;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

утверждает повестку дня публичных слушаний;

определяет представителей органов местного самоуправления поселения и других приглашенных лиц;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

организует подготовку проекта нормативно-правового акта, выносимого на публичные слушания;

регистрирует участников публичных слушаний;

официально опубликовывает информацию о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. В случае назначения публичных слушаний Котлубанской сельской Думой для их подготовки Котлубанской сельской Думой может создаваться рабочая группа в составе депутатов сельской Думы, главы Котлубанского сельского поселения, представителей администрации поселения, заинтересованных органов и организаций, жителей поселения.

Рабочая группа в ходе подготовки к публичным слушаниям вправе в установленном порядке запрашивать любую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания; привлекать по согласованию с главой поселения соответствующие структурные подразделения администрации поселения.

Публичные слушания ведет председатель Котлубанской сельской Думы, глава Котлубанского сельского поселения либо лицо, официально уполномоченное председателем Котлубанской сельской Думы, главой Котлубанского сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев.

Статья 9. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Организаторы информационного обеспечения публичных слушаний определяются в соответствии со [статьей 9](#Par133) настоящего Положения.

2. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны в сроки, установленные настоящим Положением, официально опубликовать информацию о публичных слушаниях.

Организаторами проведения публичных слушаний могут использоваться дополнительно другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

3. Публикуемая информация должна содержать: полные тексты муниципального правового акта поселения о назначении публичных слушаний и проекта выносимого на публичные слушания муниципального правового акта поселения, а также номера контактных телефонов, предназначенных для связи с населением по вопросу организации и проведения публичных слушаний.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания, как правило, проводятся с 16.00 часов и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

2. Перед открытием публичных слушаний организаторами проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса участника публичных слушаний.

3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

4. На публичных слушаниях устанавливается, как правило, следующий регламент работы.

время для основного доклада предоставляется в пределах 15 минут;

для содокладов - до 10 минут;

для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 30 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут.

5. Для организации прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

6. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются жители поселения, депутаты Котлубанской сельской Думы и (или) должностные лица администрации поселения, специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний, которые зарегистрировались в качестве выступающих и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

7. Право выступить другим участникам публичных слушаний, кроме зарегистрированных в качестве выступающих, может предоставить председательствующий на публичных слушаниях.

8. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В зале, где будут проводиться публичные слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся для выступления.

9. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

10. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

11. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о его результатах. Заключение о результатах публичных слушаний принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. По окончании публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 3 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний, направляет его председателю Котлубанской сельской Думы и главе Котлубанского сельского поселения и официально опубликовывает в средствах массовой информации.

2. Проект решения Котлубанской сельской Думы, подготовленный с учетом заключения о результатах публичных слушаний, проведенных Котлубанской сельской Думой, включается в повестку дня очередного заседания Котлубанской сельской Думы.

3. На заседании Котлубанской сельской Думы ее председатель (или иное уполномоченное инициатором лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

4. Глава Котлубанского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и в случае необходимости принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта.

5. Принятое решение Котлубанской сельской Думы (постановление главы поселения), подготовленное с учетом заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

6. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в Котлубанской сельской Думе и администрации Котлубанского сельского поселения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО

АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ; ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА

КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОТЧЕТА О ЕГО

ИСПОЛНЕНИИ; ПО ВОПРОСАМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПО ВОПРОСАМ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ

ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Проведение публичных слушаний по проекту устава Котлубанского сельского поселения и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения

1. Проект устава Котлубанского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения подлежат официальному опубликованию в установленном порядке с приложением порядка учета предложений и участия граждан в их обсуждении не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Котлубанской сельской Думы.

2. Публичные слушания назначаются Котлубанской сельской Думой по представлению администрации Котлубанского сельского поселения и проводятся администрацией Котлубанского сельского поселения не ранее чем через 15 дней со дня официального опубликования проекта устава Котлубанского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения.

3. По результатам публичных слушаний по проекту устава Котлубанского сельского поселения и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях принимается заключение, которое направляется организатором проведения публичных слушаний председателю Котлубанской сельской Думы и главе Котлубанского сельского поселения не позднее 5 дней после завершения публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний и подлежит официальному опубликованию.

4. Поступившие от жителей рекомендации и предложения по проекту устава Котлубанского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

После завершения рассмотрения рекомендаций, предложений жителей и официального опубликования заключения по результатам публичных слушаний Котлубанская сельская Дума на своем заседании принимает Устав Котлубанского сельского поселения или муниципальный правовой акт о внесении изменений и (или) дополнений в него.

5. Протоколы публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Устава Котлубанского сельского поселения и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Котлубанского сельского поселения, направленным на рассмотрение в Котлубанскую сельскую Думу.

Статья 13. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Котлубанского сельского поселения и отчету о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета Котлубанского сельского поселения на очередной финансовый год и отчету о его исполнении назначаются главой Котлубанского сельского поселения и проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Котлубанской сельской Думой, устанавливаемого Положением о бюджетном процессе в Котлубанском сельском поселении.

2. Проект решения о бюджете Котлубанского сельского поселения не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении проекта решения о бюджете Котлубанского сельского поселения на заседании Котлубанской сельской Думы подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно публикуется информация о месте, времени проведения, организаторе проведения публичных слушаний по проекту бюджета Котлубанского сельского поселения на очередной финансовый год, сроке и месте, куда направляются рекомендации и предложения по проекту бюджета Котлубанского сельского поселения.

3. Публичные слушания по проекту бюджета Котлубанского сельского поселения на очередной финансовый год проводятся не ранее чем через 5 дней после опубликования проекта бюджета.

4. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Котлубанского сельского поселения за предыдущий финансовый год назначаются главой Котлубанского сельского поселения в недельный срок после получения результатов проверки указанного отчета, контрольно-счетной палатой Городищенского муниципального района.

5. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 5 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета Котлубанского сельского поселения.

6. В постановлении главы Котлубанского сельского поселения о назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета поселения указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

вопрос публичных слушаний (проект отчета об исполнении бюджета);

организатор проведения публичных слушаний;

срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Заключения публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и отчету о его исполнении направляются главе Котлубанского сельского поселения и председателю Котлубанской сельской Думы и являются обязательным приложением к проектам решений Котлубанской сельской Думы по указанным вопросам и подлежат официальному опубликованию.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

Статья 14. Проведение публичных слушаний по вопросам преобразования поселения

1. Предложения по вопросам преобразования поселения, выносимые на публичные слушания, подлежат обязательному официальному опубликованию в установленном порядке.

2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам преобразования поселения исчисляется с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня официального опубликования решения Котлубанской сельской Думы о назначении голосования по вопросам преобразования поселения и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

3. Заключения публичных слушаний по вопросам преобразования поселения являются обязательным приложением к проектам решений Котлубанской сельской Думы о назначении голосования по вопросам преобразования поселения.

Статья 15. Проведение публичных слушаний по вопросам обсуждения проектов планов и программ развития поселения

1. Проекты планов и программ развития поселения подлежат официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по ним предложений. Одновременно публикуется информация о месте, времени проведения, организаторе проведения публичных слушаний по проектам планов и программ развития поселения, сроке и месте, куда направляются рекомендации и предложения по проектам планов и программ развития Котлубанского сельского поселения.

2. Публичные слушания по вопросам обсуждения проектов планов и программ развития поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после их опубликования.

3. Заключения публичных слушаний по проектам планов и программ развития поселения направляются главе Котлубанского сельского поселения и председателю Котлубанской сельской Думы и подлежат официальному опубликованию.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его официального опубликования в районной газете "Междуречье".

Приложение 1

к Положению

о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в Котлубанском

сельском поселении,

утвержденному решением

Котлубанской сельской Думы

от 09.11. 2012 г. N 14/2

 Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний

по вопросу "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия, имя,  отчество и дата  рождения члена  инициативной группы  | Адрес места  жительства  |  Номер контактного  телефона  | Серия, номер и дата выдачипаспорта или  документа,  заменяющего  паспорт  | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в Иловлинском

муниципальном районе,

утвержденному решением

Иловлинской районной Думы

от 09.11. 2012 г. N 14/2

 Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан

о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия,  имя,  отчество (полностью)  |  Год  (в возрасте 18 лет на день сбора  подписей - день и месяц)  рождения  |  Адрес  места жительства | Серия и номерпаспорта или  заменяющего его документа | Подпись |  Дата внесенияподписи  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |

Подписной лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в Котлубанском

сельском поселении,

утвержденному решением

Котлубанской сельской Думы

от 09.11. 2012 г. N 14/2

 ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 Утверждаю

 Председатель комиссии

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, печать)

Протокол публичных слушаний N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оповещения о проведении публичных слушаний (наименование печатного

издания с указанием выходных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания

Приложение 4

к Положению

о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в Котлубанском

сельском поселении,

утвержденному решением

Котлбанской сельской Думы

от 09.11. 2012 г. N 14/2

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, жители Котлубанского сельского поселения, обладающие избирательным

правом, обращаемся в Котлубанскую сельскую Думу, Городищенского района Волгоградской области о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание наименования вида проекта муниципального правового акта

 и заголовок)

 К данному обращению прилагаем следующие документы:

 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на

публичные слушания;

 2) список всех членов группы инициаторов.

Приложение 5

к Положению

о порядке организации

и проведения публичных

слушаний в Котлубанском

сельском поселении,

утвержденному решением

Котлубанской сельской Думы

 от 09.11. 2012 г. N 14/2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о результатах публичных слушаний

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. п. Котлубань

Публичные слушания назначены:

Вопрос публичных слушаний:

 1.

 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения, рекомендации участников публичных слушаний  |  Сведения  о голосовании по предложениям, рекомендациям  |
|  N п.п. |  Текст предложения  |  N п.п. |  Принято (отклонено) |
|  1. |  |  |  |

Вывод по результатам публичных слушаний:

Председательствующий

Секретарь собрания