**КОТЛУБАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14.11.2013 года № 12/6

**Об утверждении Положения порядке предоставления в аренду муниципального имущества Котлубанского сельского поселения»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области и в целях эффективного использования муниципального имущества Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Котлубанское сельское поселение), пополнения доходов бюджета от аренды имущества, а также упорядочения сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества сельского поселения Котлубанская сельская Дума Городищенского муниципального района

 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава Котлубанского

сельского поселения И.А.Давиденко

Приложение

к решению Котлубанской

 сельской Думы

от «14» ноября 2013 г. N 12/6

**Положение**

**О порядке предоставления в аренду муниципального имущества**

**Котлубанского сельского поселения Городищенского**

**муниципального района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, главой 3 ст. 14. п.3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67), Уставом Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее по тексту - муниципальное имущество) Котлубанского сельского поселения, а также порядок заключения договоров аренды.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным, Водным, Лесным, Жилищным кодексами Российской Федерации.

1.4. К полномочиям Котлубанской сельской Думы относятся:

- утверждение порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности Котлубанского сельского поселения (далее- муниципальное имущество);

- утверждение порядка определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

- утверждение порядка и условий предоставления льгот на территории Котлубанского сельского поселения;

- согласование передачи в аренду объектов муниципальной собственности Котлубанского сельского поселения, имеющих особо важное значение, в соответствии с порядком, утвержденным Котлубанской сельской Думой.

1.5. К полномочиям администрации Котлубанской сельского поселения относятся:

- утверждение решения о передаче имущества, находящегося в муниципальной казне Котлубанского сельского поселения (далее муниципальная казна) в аренду путем проведения торгов либо без проведения торгов;

- согласование передачи муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в аренду, в безвозмездное пользование;

- осуществление контроля за использованием муниципального имущества. переданного по договорам аренды;

- организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды находящегося в муниципальной казне;

- утверждение формы типовых договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- заключение договоров аренды находящегося в муниципальной казне;

- согласование проведения капитального ремонта и уменьшение размера арендной платы на сумму произведенных затрат или части затрат;

- утверждение решения об изменении целевого использования муниципального имущества.

- предоставление льгот по арендной плате за муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

1.6. Для осуществления функций по организации и проведению торгов Администрация сельского поселения, муниципальные учреждения, муниципальные казенные предприятия, муниципальные казенные учреждения, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе привлечь на основе договора юридическое лицо – специализированную организацию

**2. Объекты аренды муниципального имущества**

 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на следующие объекты аренды:

- нежилые отдельно стоящие здания, сооружения, строения и отдельные помещения в них;

- встроенные нежилые помещения в жилых домах;

- закрепленные за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- относящиеся к движимому имуществу.

 2.2. Целями сдачи в аренду муниципального имущества являются:

- целевое использование имущества;

- создание в поселении либо его части необходимой инфраструктуры;

- сохранность имущества;

- пополнение доходов бюджета.

1. **Арендодатели муниципального имущества**

3.1. Арендодателем муниципального имущества находящегося в муниципальной казне, является администрация Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – администрация Котлубанского сельского поселения).

 3.2. Муниципальные учреждения могут быть арендодателями и организаторами торгов в отношении муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и только с согласия собственника этого имущества в письменной форме.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия могут быть арендодателями и организаторами торгов в отношении муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения , в соответствии с действующим законодательством и только с согласия собственника этого имущества в письменной форме.

1. **Арендаторы муниципального имущества**

 4.1. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и юридические лица, подавшие заявление в письменной форме на имя главы Котлубанского сельского поселения (далее – заявление) и согласные с условиями договора аренды.

1. **Порядок и условия сдачи в аренду муниципального имущества**

 5.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче в аренду муниципального имущества Котлубанского сельского поселения и оформления договора аренды, заявитель предоставляет заявление (приложение № 1). Заявление должно содержать информацию о наименовании имущества, его местонахождении, площади, других характеристиках, если они необходимы для идентификации имущества и расчета арендной платы, а также цели использования, сроке аренды, контактных телефонах заявителя.

 5.1.1. Физические лица прилагают к заявлению:

- копия паспорта;

- копия свидетельства ИНН;

- документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

 5.1.2. Юридические лица прилагают к заявлению следующие документы:

- учредительные документы заявителя (с учетом всех изменений на момент подачи заявки);

- свидетельство о государственной регистрации заявителя;

- свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- приказ (выписку из приказа или протокола) о назначении руководителя;

- справка из Управления статистики, подтверждающая вид основной деятельности юридического лица;

- документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

Копии вышеперечисленных документов должны быть нотариально заверены или предоставлены вместе с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий.

 5.2. Администрация Котлубанского сельского поселения в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления и пакета документов принимает следующее решение:

- о заключении договора аренды путем проведения торгов;

- о заключении договора аренды без проведения торгов;

- об отказе в заключении договора аренды.

 5.3. Форма проведения и проведение торгов на право заключения договоров аренды определяется в соответствии с положениями приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67.

5.4. Организатором торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества является администрация Котлубанского сельского поселения. Для проведения торгов в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне Котлубановского сельского поселения Глава сельского поселения формирует комиссию, из представителей администрации сельского поселения.

 5.5. Информация о проведении торгов размещается на официальном сайте в сети Интернет, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее по тексту – официальный сайт торгов), на официальном сайте администрации Котлубанского сельского поселения и в газете «Междуречье».

 5.6. Договор аренды по результатам проведения аукциона заключается с победителем аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

 5.7. Заключение договора аренды по результатам проведения конкурса в отношении имущества, согласно п.1.3. Положения о порядке проведения конкурсов и аукционов, заключается с победителем конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

 5.8. Требование о внесении задатка для участия в торгах (аукциона, конкурса) размер задатка, а также необходимость его внесения устанавливается по усмотрению организатора торгов.

 5.9. Муниципальное имущество может передаваться в аренду без проведения торгов в случаях установленных ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

 5.9.1. на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

 5.9.2. государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

 5.9.3. государственным и муниципальным учреждениям;

 5.9.4. некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.9.5. адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

5.9.6. образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

5.9.7. для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

5.9.8. лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

5.9.9. лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

5.9.10. в случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном действующим антимонопольным законодательством;

5.9.11. на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

5.9.12. взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости.

Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

5.9.13. правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

5.9.14. являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

5.9.15. лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

5.9.16. в случае предоставления имущества в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта.

 5.10. Решение об отказе в заключении договора аренды принимаются в случаях:

 5.10.1. Представлены не все документы или они не соответствуют требованиям установленным настоящим Положением.

 5.10.2. В представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

 5.10.3. Невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов.

 5.10.3. Имеется решение собственника или арендодателя о передаче имущества третьим лицам;

 5.10.4. Наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

 5.11. В случае принятия решения об отказе в заключении договора аренды арендодатель в течении десяти дней с момента принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин.

 5.12. Основным документом, регулирующим правоотношения арендодателя и арендатора, является договор аренды, который оформляется в двух экземплярах, а в случае, если договор аренды подлежит государственной регистрации, - в трех.

Договор аренды заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подведения итогов торгов или принятия постановления администрации Котлубанского сельского поселения о передаче в аренду муниципального имущества в случаях, когда проведение торгов не требуется.

Договор аренды заключается в письменной форме и в нем должны определяться следующие условия:

 5.12.1. наименования арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

 5.12.2. данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать (адрес (местонахождение) объекта аренды);

 5.12.3. вид имущества (здание, помещение, сооружение, строение и т.п.), являющегося объектом аренды;

 5.12.4. срок договора аренды;

 5.12.5. размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

 5.12.6. порядок и условия пересмотра арендной платы;

 5.12.7. порядок передачи и порядок возврата объекта аренды арендатору;

 5.12.8. условия использования арендуемого имущества;

 5.12.9. права и обязанности сторон;

 5.12.10. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

 5.12.11. условия и порядок расторжения договора аренды.

 5.13. Договором аренды может быть предусмотрена обязанность арендатора производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества.

 5.14. Если при определении размера арендной платы используется понижающий коэффициент или договор аренды заключен без проведения торгов, договор аренды должен предусматривать запрет на сдачу в субаренду.

5.15. Арендатор оплачивает коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные и другие услуги, необходимые для содержания арендуемого имущества и использования его по целевому назначению, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами, на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими службами (водо-, тепло-, электроснабжение, канализация, вывоз ТБО).

 5.16. Передача муниципального имущества производится по акту приема-передачи, подписанного сторонами по договору.

5.17. Передача муниципального имущества, относящегося к движимому имуществу, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

 5.18. По договору аренды недвижимого муниципального имущества арендатору одновременно передается право аренды той части земельного участка, которая занята этим имуществом и необходима для его использования.

Указанный земельный участок предоставляется по отдельному договору, в установленном действующим законодательством порядке в аренду без права приобретения в собственность на срок, не превышающий срок аренды недвижимого муниципального имущества.

Арендная плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое имущество, определяется в соответствии с действующим земельным законодательством.

5.19. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью договора.

Государственной регистрации подлежат все дополнительные соглашения к договору аренды, заключенному на срок не менее одного года. Регистрация осуществляется в месячный срок со дня подписания дополнительного соглашения.

Арендатор (за исключением лиц, получивших имущество в качестве муниципальной преференции) вправе обратиться к арендодателю с заявлением по установленной форме (приложение № 3) об изменении целевого использования арендуемого помещения либо его части.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право арендатора на осуществление того вида деятельности, под который необходимо изменение целевого использования помещения

5.20. Досрочное расторжение договора осуществляется:

5.20.1. По решению суда.

5.20.2. По соглашению сторон.

5.20.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях неуплаты арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, а также когда арендатор:

5.21.1. Использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества.

5.21.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию.

5.21.3. Существенно ухудшает состояние имущества.

5.21.4. Без согласия арендодателя передал имущество третьему лицу.

 5.22. Договора аренды, заключенные сроком действия один год и более одного года подлежат государственной регистрации. Обязанность регистрации и все связанные с ее проведением расходы возлагаются на арендатора.

**6. Порядок определения размера арендной платы**

6.1. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставляемое в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

6.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставляемое в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется в соответствии с Порядком определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности Котлубанского сельского поселения.

6.3. Рыночная величина арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6.4. Арендная плата (без налога на добавленную стоимость) поступает в бюджет Котлубанского сельского поселения в виде ежемесячных платежей.

6.5. Налог на добавленную стоимость по арендной плате арендатор перечисляет самостоятельно в соответствующий бюджет в соответствии с действующим налоговым законодательством.

6.6. Ежемесячная арендная плата вносится арендатором в соответствии с договором аренды. Датой оплаты считается дата приема банком платежного поручения арендатора к исполнению.

6.7. В случае, когда для участия в торгах требуется внесение задатка, задаток перечисляется претендентами на счет организатора торгов. При заключении договора аренды с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору и перечисляется организатором торгов в бюджет Котлубанского сельского поселения. Остальным претендентам и участникам аукциона задаток возвращается в установленные действующим законодательством сроки.

6.8. Размер арендных платежей за нежилые помещения может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, но не чаще одного раза в год.

6.9. Внесение изменений в договоры аренды в связи с изменением базовой ставки или корректировочных коэффициентов является обязательным для сторон.

6.10. В случае если размер арендной платы устанавливается на основании рыночной оценки арендной платы, договором аренды предусматривается ежегодное изменение величины арендной платы с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, на размер процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день совершения платежа в соответствии с условиями договора аренды.

6.11. Предоставление льгот по арендной плате за использование муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**7. Предоставление в субаренду муниципального недвижимого имущества**

7.1. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя - администрации Котлубанского сельского поселения сдавать арендованное имущество в субаренду.

Для согласования договора субаренды арендатор обращается в Администрацию Котлубанского сельского поселения либо к балансодержателю имущества с заявлением по установленному образцу (приложение № 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- проект договора субаренды в трех экземплярах;

- копия плана помещений, находящихся в аренде у арендатора, с указанием помещений, предполагаемых к передаче в субаренду;

-копии документов субарендатора: выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), паспорт гражданина Российской Федерации.

7.2. Субарендатором могут выступать лица, указанные в п. 4 настоящего Положения.

7.3. На период сдачи недвижимого муниципального имущества арендатором в субаренду устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,5 к расчетной ставке арендной платы за площадь, сдаваемую в аренду.

7.4. Общая площадь нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не может превышать тридцати процентов от общей арендуемой площади.

7.5. Ответственным по договору субаренды муниципального имущества перед арендодателем остается арендатор.

7.6. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

7.7. Договор субаренды оформляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и арендодателя.

7.8. Арендодатель или представители арендодателя вправе производить проверки соблюдения арендатором условий сдачи части нежилого помещения (здания, сооружения) в субаренду.

7.9. Договоры субаренды, заключенные в нарушение настоящего Положения, признаются недействительными в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды муниципального недвижимого имущества**

8.1. Контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды муниципального имущества, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендных платежей, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды. В отдельных случаях при возникновении спорных вопросов исполнения условий договора, арендодателем может быть создана комиссия по проверке выполнения арендатором условий договора аренды.

 **9. Заключительные положения**

9.1. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства, действующие на момент заключения договора аренды.

9.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим в связи с передачей в аренду муниципального имущества после вступления в силу настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

 в аренду муниципального имущества

Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального

 района Волгоградской области

Главе Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального района

 Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-заявитель, ФИО руководителя)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пользования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характеристика помещения)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение необходимо для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявке прилагается:

1. перечень документов согласно описи на \_\_\_ л.

2. Копия плана помещения (при наличии).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (подпись)           (Ф.И.О., специалистаадминистрации)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

 в аренду муниципального имущества

Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального

 района Волгоградской области

Главе Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального района

 Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-заявитель, ФИО руководителя)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласовании передачи в субаренду

части нежилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

на основании договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного на срок \_\_\_\_\_\_\_, занимает нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (этаж, цоколь, подвал)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу согласовать передачу части помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. в субаренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке прилагается:

1. перечень документов согласно описи на \_\_\_ л.

2. Копия плана помещения (при наличии).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (подпись)           (Ф.И.О., специалиста администрации)

 Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления

 в аренду муниципального имущества

Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального

 района Волгоградской области

Главе Котлубанского сельского поселения

Городищенского муниципального района

 Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-заявитель, ФИО руководителя)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об изменении целевого назначения арендуемого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

на основании договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного

на срок \_\_\_\_\_\_\_, занимает нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (этаж, цоколь, подвал)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу изменить целевое назначение арендуемого помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. (части арендуемого помещения площадью \_\_\_\_\_ кв.м.), для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке прилагается:

1. перечень документов согласно описи на \_\_\_ л.

2. Копия плана помещения (при наличии).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (подпись)           (Ф.И.О., специалиста администрации)