



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЛУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2025 года

№28

О внесении изменений в постановление администрации Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2024г. №46 «Об утверждении Инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, указанных в Протоколе совещания Минэкономразвития России от 07.03.2025 года №21-Д24 на тему: «Об отказах органов прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, примерном перечне документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия», методических рекомендациях обеспечения по исключению «сутевых» отказов органами прокуратур», администрация Котлубанского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий администрацией Котлубанского сельского поселения, утвержденную постановлением администрации Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2024г. № 46 (далее Инструкция) следующие изменения :  
-дополнить Инструкцию Приложением №1 в редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения в сетевом издании Официальный сайт Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области ЭЛ № ФС 77-85050 от 10.04.2023г.(<http://mo-kotluban.ru>)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котлубанского  
сельского поселения

И.А. Давиденко

К инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Котлубанского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) Обращение граждан;
- 2) Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведении контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа и (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета ЕРКНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.),

позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица.). В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований :

-выгрузка из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа , иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при 3 мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя)